

REGIONE PIEMONTE BU51 21/12/2017

Comune di Villata (Vercelli)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL
MICRONIDO COMUNALE DI VILLATA**

Allegato



COMUNE DI VILLATA
Piazza Alberto Gastaldi 14
13010 VILLATA (VC)
C.F. 8003170026 – P.IVA 00373260025

BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE
CIG: 7305634FE1

1. ENTE APPALTANTE : Comune di Villata, Piazza Alberto Gastaldi n. 14 – 13010 Villata (VC)
tel. 0161/310113 - fax 0161/310631 - sito internet: www.comune.villata.vc.it
e-mail: villata@ruparpiemonte.it – PEC villata@cert.ruparpiemonte.it

2. FORMA DELL'APPALTO: Il servizio di cui all'oggetto è ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016). Si applicheranno altri articoli del Codice dei Contratti Pubblici solo in quanto espressamente richiamati.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE del 26 giugno – 1 agosto 2006, relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici»

3. OGGETTO DELLA GARA: Oggetto della gara è l'appalto di servizio per la gestione del micronido comunale, per n. 19 posti rivolto alla prima infanzia (bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi) con finalità di socializzazione ed educazione di bambini e bambine, nel quadro di una politica integrata di tutela e promozione dei diritti dell'infanzia, di armonizzazione dei tempi di lavoro e di cura, in risposta alle esigenze del nucleo familiare.

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni tutte espressamente stabilite dalla specifica normativa nazionale, regionale e comunale, dalla documentazione di gara relativa alla presente procedura ed in particolare dal bando stesso e dal Capitolato Tecnico.

4. NOMENCLATURA: Categoria di servizio descrizione, Sociale Numero di riferimento CPC: 93

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio dovrà essere effettuato presso i locali del micronido comunale sito in Villata (VC), Piazzale Cottolengo 4 – piano primo.

6. DURATA DELL'APPALTO: Il contratto che il Comune stipulerà con l'Aggiudicatario avrà una durata di anni 1 (uno) e precisamente dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018. L'appalto potrà essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi nelle more dell'espletamento della procedura per l'individuazione di un nuovo affidatario.

L'attivazione del servizio potrà essere ordinata per motivi di urgenza sotto riserva di successiva stipula del contratto. Nel caso in cui emergano elementi ostativi alla stipulazione contrattuale si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e agli adempimenti consequenziali e alla nuova aggiudicazione al

secondo classificato.

7. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA: Il valore dell'appalto è stabilito in via presuntiva e senza vincolo per l'Ente in euro **114.950,00** (centoquattordicimilanovecentocinquanta/00), oltre all'IVA, ove dovuta. Il valore, così determinato in via presuntiva, corrisponde al valore massimo di costo teoricamente possibile, derivante da una utenza composta da n. 19 bambini, divezzi e lattanti, tutti frequentanti a tempo pieno il micro nido, per il periodo di 11 mesi.

L'importo di riferimento ai fini dell'offerta è determinato dall'importo mensile posto a base d'asta per la frequenza del micronido da parte di ogni utente, così determinato:

- euro 550,00 per la fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 18.00
- euro 350,00 per i posti part-time mattutini dalle ore 7.30 alle ore 13.00/13.30 e per i posti part time pomeriggio dalle ore 13.00/13.30 alle ore 18.00.

Ai fini del corrispettivo effettivo è fatto ulteriore riferimento a quanto previsto dal capitolato speciale. Si precisa che il ribasso d'asta offerto è da intendersi effettuato negli stessi termini percentuali per tutti i moduli di frequenza.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'ente e con le rette a carico degli utenti che verranno versate al Comune di Villata.

8. SICUREZZA: In considerazione delle modalità di attuazione del servizio oggetto della presente gara non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto (DUVRI), in quanto non esistono interferenze e quindi i relativi costi sono pari a zero. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

7. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI

Sono ammessi alla gara i soggetti, in possesso dei requisiti prescritti nel presente bando, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 34, comma 1, del Codice;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 34, comma 1, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice;
- c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice nonché del presente atto di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 e 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati.

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A- Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro/albo, se cooperativa/consorzio, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione

B- Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dei sopra indicati requisiti di ordine generale.

C – Requisito di capacità economico-finanziaria

Presentazione di almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari

autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete le dichiarazioni bancarie di cui al presente punto devono essere presentate:

1. da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

D - Requisito di capacità tecnico professionale

Aver regolarmente gestito negli ultimi tre anni educativi dalla data di pubblicazione del presente bando (2010/2011; 2011/2012; 2012/2013), un micronido comunale e/o un servizio educativo nella fascia di età 0/3 per ciascun anno

Il requisito suddetto deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura di 2 anni di gestione e da una delle/dalle mandanti nella misura di 1 anno di gestione nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE.

E- certificazione di qualità

Possesso della certificazione UN EN ISO 9001 in corso di validità riconducibile ai servizi alla prima infanzia.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della citata certificazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e particolari, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

9. MODALITA' E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana e corredate della documentazione richiesta nel presente bando e nel capitolato speciale, dovranno pervenire, a rischio dei concorrenti, alla sede del Comune di Villata, Piazza Alberto Gastaldi n. 14 – 13010 VILLATA (VC) tramite raccomandata del servizio postale o consegna a mano all'ufficio protocollo entro le **ore 12.00 del 27.12.2017**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente quanto risulti dal Protocollo del Comune di Villata. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle. Non si darà corso all'apertura e non sarà ritenuto valido il plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto.

I plichi devono inoltre:

- essere controfirmati sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti e sigillati con nastro adesivo, recando all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente, la seguente indicazione: **“Offerta per l'affidamento in appalto della gestione del MICRONIDO COMUNALE DI VILLATA - Termine di consegna ore 12,00 del 20.12.2017- CIG 7305634FE1”**.

- recare all'esterno i numeri di telefono e fax del mittente, nonché il relativo codice fiscale e/o partita IVA. Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.
- contenere al loro interno tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica", con il contenuto in appresso specificato:

a) PLICO "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo, a pena l'esclusione, dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000** compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni.

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D". Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 il modello "D" va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

3. **Cauzione provvisoria pari a € 6.897,00 (seimilaottocentonovantasette,00)** valida per almeno centottanta giorni successivi dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia può essere prestata attraverso:

- fideiussione bancaria o assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- bonifico bancario a favore della **tesoreria del Comune di Villata presso Biverbanca S.p.A. Filiale di Villata IBAN IT93N060902230800000150064** oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione; in entrambi i casi si dovrà trasmettere l'atto o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi l'avvenuto versamento.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui al Capitolato speciale.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui al Capitolato speciale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

4. Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici; utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. **ATTENZIONE: la dichiarazione sostitutiva dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione (art. 80 – 83 del dlgs 50/2016)**

5. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. **ATTENZIONE: la dichiarazione sostitutiva dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione (art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).**

6. Per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti: Ai sensi dell'art. 48 c. 4 D.Lgs. 50/2016 e al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle relative parti del contratto che saranno eseguite è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che

compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le parti di contratto e relativi importi (in proporzione all'importo complessivamente richiesto) che dichiara di eseguire.

7. Dichiarazione di sopralluogo di cui all'art. 5 del capitolato.

8. **Bando di gara e Capitolato speciale** sottoscritti dalla ditta in ogni pagina e, in calce, la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa

9. **Ricevuta in originale del versamento del contributo di €35,00 (trentacinque/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23/12/2005 n. 266, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte e da comprovarsi secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza.

10. (In caso di avvalimento)

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- b) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.
- c) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

11. In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:
 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
 3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio

2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

1. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- d) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- f) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

12. Modello GAP.

13. PASSOE per verifica documenti tramite sistema AVCPASS

Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D.Lvo n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

b) PLICO "B" OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica per il punteggio di qualità andrà racchiusa in apposita busta separata e non trasparente, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo, a pena di esclusione, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica".

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di

concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzi.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia conforme.

La relazione non deve essere superiore a 5 pagine - formato A/4 - no fronte retro – carattere leggibile non inferiore a 11. Le pagine che compongono l'offerta dovranno essere numerate progressivamente.

c) PLICO “C” OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in carta bollata, dovrà essere redatta conformemente al modello G

L'offerta economica dovrà essere espressa decimali a due cifre dopo la virgola. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione riportata in lettere.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzi.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia conforme.

L'offerta economica andrà racchiusa in apposita busta separata e non trasparente, controfirmata e sigillata, a pena di esclusione, su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “Offerta Economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura relativa all'esame della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, avrà luogo il giorno **28/12/2017 alle ore 16.00 presso la sede del Comune di Villata.**

Sono autorizzate a presenziare alla seduta le persone munite di specifica delega. Un'apposita commissione aprirà i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. In una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, con preavviso di almeno tre giorni, si comunicherà a tutti i concorrenti la data di apertura delle offerte economiche.

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

In caso di parità di offerte il servizio sarà aggiudicato all'offerta tecnica con il punteggio più alto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune di Villata.

La commissione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Si precisa che l'aggiudicatario ha l'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore subentrante, salvo esplicita rinuncia individuale.

Nel caso di gara deserta il Comune di Villata si riserva di affidare la concessione a procedura negoziata.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in unico lotto e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa svolta con applicazione del criterio in analogia a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, valutata da una Commissione giudicatrice in base ai seguenti elementi e relativi punteggi:

1) OFFERTA TECNICA – FINO A 70 PUNTI

- a) progetto psicopedagogico: fino a un massimo di punti 30
- b) progetto organizzativo-gestionale: fino a un massimo di punti 30
- c) proposte migliorative del servizio: fino a punti 10

a) progetto psicopedagogico: fino a un massimo di 30 punti così suddivisi:

- ✓ metodologia proposta ed obiettivi educativi: fino a 5 punti

inidoneo	da 0 a 1 punto
sufficiente	2 punti
discreto	3 punti
buono	4 punti
ottimo	5 punti

- ✓ progetto educativo (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, attività di cura del bambino, gestione delle "differenze": etnico-culturali, connesse a disabilità, ecc.): fino a 15 punti

inidoneo	da 0 a 3 punti
sufficiente	da 4 a 6 punti
discreto	da 7 a 9 punti
buono	da 10 a 12 punti
ottimo	da 13 a 15 punti

- ✓ modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti: (incontri micro nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi): fino a 5 punti

inidoneo	da 0 a 1 punto
----------	----------------

sufficiente	2 punti
discreto	3 punti
buono	4 punti
ottimo	5 punti

- ✓ modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido: max 5 punti

inidoneo	da 0 a 1 punto
sufficiente	2 punti
discreto	3 punti
buono	4 punti
ottimo	5 punti

b) progetto organizzativo-gestionale: fino a un massimo di 30 punti così suddivisi:

- ✓ struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, presenza di un coordinatore pedagogico, valutazione del curriculum del coordinatore/responsabile del servizio): fino a 10 punti

inidoneo	da 0 a 2 punti
sufficiente	da 3 a 4 punti
discreto	da 5 a 6 punti
buono	da 7 a 8 punti
ottimo	da 9 a 10 punti

- ✓ modalità e tempi di sostituzione del personale: fino a 5 punti così ripartiti:

entro la stessa giornata lavorativa	punti 5
entro le 24 ore	punti 3
oltre le 24 ore	punti 0

- ✓ integrazione organizzative (modalità di collaborazione e integrazione del personale educativo con il personale comunale) fino a 5 punti

inidoneo	da 0 a 1 punto
sufficiente	2 punti
discreto	3 punti
buono	4 punti
ottimo	5 punti

- ✓ attività di formazione, con particolare riguardo a quelle attività volte a migliorare le abilità e le competenze del personale, in sintonia con il progetto educativo presentato e con la professionalità più ampia dell'educatore; supervisione e supporto del personale impiegato nel servizio; strumenti e procedure interne adottati per la valutazione del personale: fino a 10 punti

inidoneo	da 0 a 2 punti
sufficiente	da 3 a 4 punti
discreto	da 5 a 6 punti
buono	da 7 a 8 punti

ottimo da 9 a 10 punti

c) proposte migliorative del servizio: fino a punti 10

Arricchimento dell'offerta in termini di servizi aggiuntivi/innovativi/complementari che si configurano con caratteristiche ludiche, culturali e di aggregazione sociale, nonché servizi di ulteriore supporto alle famiglie senza maggiori oneri a carico del Comune fino a punti 10

Inidoneo	da 0 a 2 punti
sufficiente	da 3 a 4 punti
discreto	da 5 a 6 punti
buono	da 7 a 8 punti
ottimo	da 9 a 10 punti

La relazione non deve essere superiore a 5 pagine - formato A/4 - no fronte retro – carattere leggibile non inferiore a 11. Le pagine che compongono l'offerta dovranno essere numerate progressivamente.

2) OFFERTA ECONOMICA FINO A PUNTI 30

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nella proposta:

in diminuzione delle rette, con ribasso percentuale rispetto alle rette di seguito indicato, con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e di punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte:

- retta euro 550,00 per la fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 18.00
- retta euro 350,00 per i posti part-time mattutini dalle ore 7.30 alle ore 13.00 e per i posti part-time pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 18.00

Alla retta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito con la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{importo retta più bassa proposta} \times 30}{\text{Retta proposta}}$$
$$\text{importo retta più bassa proposta} = \text{somma delle singole rette proposte}$$

Si precisa che il ribasso d'asta offerto è da intendersi effettuato negli stessi termini percentuali per tutti i moduli di frequenza.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Gli importi si devono intendere esenti IVA.

L'offerta economica dovrà essere espressa con decimali a due cifre dopo la virgola.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifre ed il numero in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione riportata in lettere.

12. CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE

Cauzione provvisoria è pari ad €2.299,00 (duemiladuecentonovantanove,00).

Per la cauzione definitiva e per le polizze assicurative si rinvia a quanto previsto nel capitolato.

13. NOME E INDIRIZZO PRESSO CUI RICHIEDERE I DOCUMENTI

La documentazione viene pubblicata integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Villata nonché sul sito internet del Comune stesso ed è consultabile presso l'ufficio Segreteria del Comune di Villata.

Le modalità di aggiudicazione del Servizio, e le condizioni applicabili al Servizio, sono indicati nel capitolato.

Le spese postali, quelle inerenti e conseguenti alla gara, al contratto, i diritti di segreteria, le imposte di

registro e le spese di fotocopie restano a carico dell'aggiudicatario.

14. ALLEGATI:

- Capitolato
- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445). (modello A)
- Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m-ter) dell'art. 80/83 D.lgs. 50/2016 (modello B)
- Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettera c) dell'art. 80/83 d.lgs. 50/2016 (modello C)
- Dichiarazione del consorzio (modello D)
- Dichiarazione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti circa le parti di esecuzione (modello E)
- Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 D.lgs. 50/2016 (modello F)
- Offerta economica per l'affidamento in appalto della gestione del micro nido comunale di Villata (modello G).
- Modello GAP.

PER INFORMAZIONI SULLA GARA: Comune di Villata, Piazza Alberto Gastaldi 14– Villata (VC), tel. 0161/310113, fax 0161/310631, e-mail: villata@ruparpiemonte.it PEC villata@cert.ruparpiemonte.it

Villata, 07.12.2017

Il Responsabile
Dott. Pierangelo Scagliotti